

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 22

О назначении ответственного и организаторов проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ ООШ с. Полом Фаленского муниципального округа Кировской области в 2025 году

В целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе МКОУ ООШ с. Полом Фаленского муниципального округа Кировской области, в соответствии с планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, в соответствии с приказом отдела образования администрации Фаленского муниципального округа от 17.03.2025 № 30 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Фаленского муниципального округа Кировской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для учащихся 4 класса в период 11.04.2025 – 16.05.2025.
2. Назначить ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации – Шумилову Надежду Алексеевну. Передать информацию об ответственном организаторе муниципальному и региональному координатору.
3. Назначить технического специалиста для проведения ВПР – Саитова Владимира Андреевича.
4. Ответственному организатору:
 - обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения обучающихся, родителей изменения в расписании;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, выдать организаторам проведения бумажные протоколы проведения, каждому участнику - отдельный код на все работы;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы, организаторами - заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов, организовать проверку ответов участников членами предметных комиссий;
- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР, заполнить форму (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания);
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в аудитории педагогических работников (Приложение № 1).

6. Организаторам проведения ВПР в день проведения ВПР

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

7. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения ВПР сотрудника образовательной организации – Будину Елену Аркадьевну.

8. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 ноября 2025 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Авдулова* 3.В. Авдулова

С приказом ознакомлены



Н.А.Шумилова

С.Ю.Саитова

В.А.Саитов

Приложение № 1 к приказу от 20.03.2025 № 22

Организаторы проведения ВПР в аудитории

Класс	Предмет	Дата	ФИО организатора, должность	Кабинет
4	Русский язык	16.04.2025	Авдулова Зоя Васильевна, учитель русского языка и литературы	Начальные классы
4	Математика	23.04.2025	Саитова Светлана Юрьевна, учитель математики	Начальные классы
4	Литература/Окружающий мир/ Немецкий язык	29.04.2025	Саитов Владимир Андреевич, учитель физики, химии	Начальные классы