

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. ПОЛОМ ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МКОУ ООШ с.
Полом Фаленского муниципального
округа Кировской области

Протокол № 7
от «28» мая 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ ООШ с. Полом

Фаленского муниципального округа Кировской
области

_____З.В.Авдулова

Приказ № 55 от «31» мая 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе закона Российской Федерации «Об образовании», Устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования возлагается на учредителей организации.

Питание обучающихся по образовательным программам основного общего образования организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

Бесплатное горячее питание предоставляется:

- ребенку участника специальной военной операции, обучающемуся в общеобразовательной организации, не имеющему права на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с федеральным законодательством и не пользующемуся правом на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с областным законодательством или муниципальными нормативными правовыми актами;
- в учебные дни при посещении ребенком участника специальной военной операции общеобразовательной организации в период по 30.06.2024.

Компенсация предоставляется:

- одному из родителей (законному представителю) ребенка участника специальной военной операции, обучающемуся на дому, совместно проживающему с указанным ребенком, не имеющему права на ежемесячную компенсацию стоимости питания в соответствии с федеральным законодательством и не пользующемуся правом на ежемесячную компенсацию стоимости питания в соответствии с областным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами;
- ежемесячно за учебные дни ребенка специальной военной операции, обучающегося на дому, в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации по 30.06.2024;
- в размере, определяемом исходя из фактического количества учебных дней ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в месяце, за который предоставляется компенсация стоимости питания, и размера расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося при обучении в первую смену, установленных министерством образования Кировской области.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд, имеющие соответствующую материально – техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

8. Питание в школе организуется на основе примерного меню, утверждённого директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» введённых в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения

мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет администрация школы, комиссия из представителей родительской общественности.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей осуществляется через оплату по квитанциям, присланным из бухгалтерии отдела образования администрации Фаленского района.

10. Администрация школы

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию отдела образования;

- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, принимать решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Ответственность за организацию питания обучающихся несёт директор школы. Контроль за организацией питания осуществляет администрация образовательной организации, бракеражная комиссия, родительская общественность путём создания специальной комиссии.